



# COMUNE DI BIANCHI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Piazza Matteotti n° 15 - C.A.P. 87050 Tel./Fax 0984 967058/94 - Part. IVA / C.F.: 00388560781 - www.comune.bianchi.cs.it

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° Reg. Settore	32	del	28/02/2013	N° Reg. Generale	52
-----------------	----	-----	------------	------------------	----

OGGETTO	Impegno di spesa e contestuale liquidazione per acquisto materiale edile di consumo CIG: X3C07F4F44
---------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- **Considerato** che il Comune di Bianchi necessita di realizzare lavori di manutenzione ordinaria sulle strade e sulle reti acquedottistiche e fognarie comunali;
- **Considerato** che per realizzare tali lavori è necessario acquistare materiale edile e di consumo, in quanto i lavori sono eseguiti in amministrazione diretta, da consegnare al personale in servizio esterno in forza presso questo Ente;
- **Ravvisata** la necessità di effettuare un impegno di spesa per l'acquisto del materiale di che trattasi;
- **Visto** che per tale fornitura si è interpellata la locale ditta Euromateriali Villella con sede in via Censo in Bianchi;
- **Visto** che le forniture di cui trattasi, ammontano a complessive € 1.456,99 IVA compresa;
- **Vista** la fattura n°143 del 30/11/2012 dell'importo di € 1.456,99 IVA compresa pervenuta al comune il giorno 11/12/2012 con il prot. n°1971 per l'acquisto di materiale edile e di consumo;
- **Visto** il regolamento di contabilità Comunale;
- **Visto** il D. Lgs n. 267/2000;
- Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio contabile per la copertura finanziaria della spesa;
- **Ritenuto** procedere alla liquidazione contestuale in quanto trattasi di atto dovuto

### DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato e riportato:

- **Di liquidare** come liquida alla ditta Euromateriali Villella con sede in via Censo in Bianchi la somma di € 1.456,99 IVA compresa;
- **Di imputare** detta somma al Cap 2720 Serv.1.09.06.02 del Bilancio Comunale;
- **Di procedere** direttamente alla liquidazione della spesa, nei limiti dell'impegno assunto attesa la copertura finanziaria attestata dal responsabile del servizio, senza ulteriore atto di liquidazione alle seguenti coordinate bancarie;
- **Di Trasmettere** copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario dell'Ente.

**Regolarità contabile e copertura finanziaria**  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA  
F.TO (Rag. Angelo Palermo)

**Il responsabile del servizio**  
F.TO (Ing. Giacomo Taverna)